

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-1050

Päätös VMService Oy:n esitykseen yhteishankintakoulutuksesta

VMService Oy:ltä (2955784-9) on tullut esitys Korkeakoulutettujen monialaisesta RekryKoulutuksesta. Yritys toivoo kouluttajaksi Rekryovi Oy:tä, joka on yksi puitetoimittaja palvelualuejen yhteishankintakoulutusten puitesopimuksessa.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 40 §

Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden toimintasäännön 6 §

Päätös

Hyväksyn VMService Oy:n esityksen. Koulutuksen hankinnasta tarkempine sisältöineen sovitaan ja päätetään erikseen.

Koulutuksen kautta rekrytoidaan projektipäällikkö VMService Oy:n palvelukseen. Koulutuksen avulla varmistetaan, että rekrytoitavan henkilön myynnin, työnjohdon, asiakasyhteistyön ja projektien koordinoinnin osaaminen on yrityksen liiketoiminnan tarpeiden tasolla.

Korkeakoulutettujen monialaisen RekryKoulutuksen tavoitteena on vahvistaa osaajien mikro- ja pk-yrityksiin työllistymistä edistäviä taitoja, kuten kaupallista näkemystä, projektinhallinta- ja asiakkuustaitoja sekä tekoälyosaamista. Osallistujan ja yrityksen tarpeiden yhdistelmästä laaditaan räätälöitävä kokonaisuus.

Työ- ja elinkeinopoliittiset perusteet koulutukselle täyttyvät.

Tiedoksi

VMService Oy

Allekirjoitus

Sari Halonen, kehittämisasiantuntija

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 03.07.2026 alkaen.

Mikkeli
02.07.2026

Sari Halonen
kehittämisasiantuntija

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 02.07.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen maksutta oikaisua julkisista työvoimapalvelusta annetun lain (380/2023) 17 luvun mukaisesti päätöksen tehneeltä viranomaiselta (Mikkelin seudun työllisyysalue) oikaisuvaatimuksella, joka on tehtävä kirjallisesti.

Määräaika oikaisuvaatimuksen tekemiselle

Määräaika oikaisuvaatimuksen tekemiseen on 30 päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista. Määräaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä viraston aukioloajan päättymiseen asti.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavalla tavalla. Jos päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, sen katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta näytetä. Viranomaisen katsotaan kuitenkin saaneen tiedon kirjeen saapumispäivänä. Jos tiedoksianto toimitetaan todisteellisesti saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona, käy tiedoksianto aika ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- 1 oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta;
- 2 päätös, johon haetaan oikaisua;
- 3 millaista oikaisua vaaditaan; ja
- 4 millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä tämä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, sekä ne asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Jos puhevaltaa käyttää asiamies tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolain (434/2003) 12 §:ssä säädetään, ellei asiamies ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimuksen tekijän tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava ne yhteystiedot (postiosoite ja puhelinnumero), joiden perusteella ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Toimitusosoite

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuskirjelmä liitteineen on toimitettava määräajassa virka-aikana päätöksen tehneelle viranomaiselle, jonka yhteystiedot ovat:

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut

Postiosoite	PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite	Vilhonkatu 7-9, Mikkeli
Sähköpostiosoite	Tyollisyyspalvelut@mikkeli.fi
Puhelin	015 194 2200
Aukioloaika	klo 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen tekijä tai hänen laillisesti valtuuttamansa asiamies voi toimittaa oikaisuvaatimuskirjelmän henkilökohtaisesti, lähettiä käyttäen, postitse tai sähköpostitse. Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiseen määräajassa.